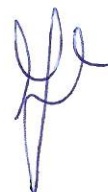




# **POLITICA FLESSIBILITA' ORARIA**

Aggiornata al 30/03/2023



## Sommario

<b>1. Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Principi guida .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Ambito di applicazione .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Elementi caratterizzanti .....</b>	<b>3</b>
<b>6. Precisazioni .....</b>	<b>3</b>



## **1. Introduzione**

La *De Sanctis Costruzioni S.p.A.*, nell'ottica di pervenire ad una sempre maggiore ottimizzazione e conciliazione tra le esigenze produttive dell'azienda e quelle personali dei propri dipendenti e di incidere positivamente sul rapporto di qualità vita/lavoro di questi ultimi, intende introdurre una politica di flessibilità oraria che offra la possibilità di modificare la distribuzione del monte ore giornaliero, rispettando comunque i limiti stabiliti dal Contratto Nazionale.

## **2. Premessa**

La presente policy è l'insieme di regole che l'azienda comunica ai propri dipendenti affinché questi siano informati e consapevoli riguardo agli elementi che caratterizzano e disciplinano le modalità di organizzazione ed utilizzo della flessibilità oraria.

Il comportamento organizzativo in merito a tale policy è in primis guidato dall'etica professionale e dal senso di responsabilità rispetto al proprio ruolo.

*De Sanctis Costruzioni S.p.A.* vede nella flessibilità oraria uno strumento importante di ottimizzazione della gestione delle attività, anche in linea con l'evoluzione del contesto socioeconomico e con la possibilità di responsabilizzare maggiormente i propri dipendenti rispetto all'organizzazione del proprio lavoro.

## **3. Principi guida**

*De Sanctis Costruzioni S.p.A.* introduce la presente policy di regolamentazione della flessibilità in entrata ed in uscita, definendo una fascia oraria per gli ingressi ed una per le uscite, nel rispetto del monte ore giornaliero stabilito.

## **4. Ambito di applicazione**

La presente policy si applica a tutto il personale ricoprente attività amministrative di ufficio, con esclusione della manodopera di cantiere (operai) che, per esigenze di produzione, dovrà seguire il normale orario stabilito.

## **5. Elementi caratterizzanti**

In particolare, viene stabilita la seguente distribuzione dell'orario, rispetto a quella definita dal CCNL di riferimento:

- entrata dalle ore 08:30 e consentita fino alle ore 09:00;
- uscita dalle ore 17:30, da prolungarsi fino alle ore 18:00, in caso di entrata posticipata come sopra.

La gestione della flessibilità oraria sarà coordinata dai Responsabili di Funzione.

## **6. Precisazioni**

L'adozione della Flessibilità Oraria:

- Non modifica gli obblighi, i doveri e i diritti posti in capo al dipendente previsti dalle vigenti norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale e di settore e dalla contrattazione individuale;

- Non determina alcun mutamento della sede di lavoro, della mansione e delle ore settimanali di lavoro contrattualmente previste;
- Non modifica il potere direttivo, disciplinare e di controllo del datore di lavoro;
- Deve garantire gli stessi livelli di prestazione lavorativa e di servizio.

