

INFORMATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE e ai COLLABORATORI
Ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016

La De Sanctis Costruzioni S.p.A., (di seguito anche la "Società") è il Titolare del trattamento dei dati dei propri Dipendenti e Collaboratori, ai sensi degli articoli 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito anche "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La Società informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che procederà al relativo trattamento dei dati personali dei propri Dipendenti e Collaboratori (somministrati, distaccati, stagisti ecc.) per la finalità primaria ed esclusiva di gestione del rapporto di lavoro e con le modalità più oltre indicate.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale. Per "trattamento di dati personali" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali - anche se non registrati in una banca di dati - come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Oggetto del Trattamento e tipologia dei dati trattati

La Società, in qualità di Titolare, tratta i dati personali identificativi del Dipendente e Collaboratore che possono includere informazioni riguardanti dati anagrafici, fiscali e lavorativi (in seguito, "dati personali" o anche "dati").

Tra i dati personali saranno oggetto di trattamento anche dati idonei a rivelare lo stato di salute ovvero l'appartenenza sindacale, le convinzioni religiose, le origini razziali o etniche. Tra questi a titolo esemplificativo e non esaustivo: le certificazioni mediche ai fini della verifica dell'idoneità a determinati lavori; la giustificazione delle assenze; i trattamenti assicurativi e previdenziali; gli infortuni sul lavoro e l'avviamento al lavoro di inabili; la copertura integrativa per malattie e infortuni; l'eventuale iscrizione a sindacati ai fini dell'effettuazione delle trattenute in busta paga dell'importo relativo al contributo associativo in favore del sindacato indicato dal dipendente; l'appartenenza ad organizzazioni religiose ai fini dei permessi per festività.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali che riguardano i Dipendenti ed i Collaboratori saranno oggetto di trattamento finalizzato:

- allo svolgimento degli adempimenti e degli obblighi del rapporto di lavoro nonché dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assicurativi secondo le prescrizioni delle leggi in materia;
- all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- all'esercizio dei diritti del Titolare quale ad esempio il diritto di difesa in giudizio e di gestione del contenzioso.

Il trattamento dei Suoi dati per le suddette finalità trova la sua base giuridica nell' art. 6 (b), (c) e (f) del GDPR, ai sensi dei quali:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario alla corretta costituzione, esecuzione e risoluzione del rapporto di lavoro, nonché per attuare previsioni contenute in leggi regolamenti, contratti e accordi collettivi.

L'eventuale mancata o errata comunicazione da parte del Dipendente e/o Collaboratore di una delle informazioni necessarie, avrà come principali possibili conseguenze: l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento dei dati personali ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito; la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento dei dati personali agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, previdenziale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato; l'impossibilità da parte dell'Azienda di adempiere agli obblighi sopra indicati.

4. Modalità del Trattamento dei dati

Il trattamento dei personali del Dipendenti o Collaboratore è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR quali ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e/o mediante elaborazioni manuali per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. I dati saranno, inoltre, trattati rispettando le prescrizioni di legge e adottando tutte le misure di sicurezza idonee a preservare i dati da accessi ed utilizzazioni indebite. In particolare, il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza adottando tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative e di sicurezza idonee a garantire la protezione dei dati e la riservatezza dei dipendenti.

I dati trattati saranno adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati. I dati, inoltre, saranno esatti e, se necessario, aggiornati. Sono prese tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare i dati inesatti o incompleti rispetto alle finalità per le quali sono rilevati o sono successivamente trattati, cancellati o rettificati. Qualsiasi dato trattato, se inesatto, potrà essere corretto o modificato su richiesta motivata del lavoratore interessato.

5. Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.a) e 2.b):

- a Dipendenti e Collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema e solo qualora il trattamento sia necessario allo svolgimento delle loro mansioni, compiendo solo le operazioni necessarie allo svolgimento delle mansioni stesse;

Sede Legale e Direzione Tecnica-Amministrativa

Via Genova, 23 - 00184 ROMA
Tel. (+39) 06 4620131 - Fax (+39) 06 4742169
e-mail: info@gruppodesanctis.com
PEC: desanctiscostruzioni@legalmail.it
Sedi Secondarie
Largo Augusto, 1 - 20122 MILANO

Capitale Sociale: € 5.165.000,00 i.v.
C.F.: 00507450641
C.C.I.A.A. di Roma - Nr. R.E.A.: 1252979
Partita IVA: 03325020638



- a società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che possono trattare i dati anche attraverso soggetti autorizzati per il perseguimento di finalità inerenti al rapporto di lavoro quali ad esempio società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza alla Società, nonché consulenti fiscali e legali;
- ai soggetti per i quali sussista un obbligo di comunicazione ai sensi di legge o una necessità di comunicazione per far valere un giusto diritto della Società presso gli organi preposti.

6. Ambito di Comunicazione e diffusione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. art. 6 lett. b) e c) del GDPR, il Titolare potrà comunicare i dati dei Dipendenti e Collaboratori per le finalità di cui al paragrafo 2. ai fini dello svolgimento del rapporto e dell'adempimento di obblighi previdenziali, tributari, civilistici, giuslavoristici ad Enti Pubblici (ad es. INPS, all'INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Ministero delle Finanze), a Casse e Fondi di assistenza e previdenza, ad Organizzazioni sindacali, ad Enti di Certificazione e di Formazione, ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati potranno essere, anche, comunicati a società terze o altri soggetti esterni che forniscono servizi alla Società. A titolo indicativo istituti di credito; società di assicurazione, società di elaborazione buste paga, società di manutenzione sistemi informatici etc.. I dati potranno, altresì, essere trattati da terzi autonomi Titolari del trattamento quali, a titolo esemplificativo: persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza (avvocati, commercialisti, revisori).

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione salvo si renda necessario per dare esecuzione a obblighi derivanti dal contratto di lavoro (es. affissione nella bacheca aziendale di ordini di servizio, di turni di lavoro o disposizioni relative all'organizzazione del lavoro).

7. Trasferimento dei dati personali

La Società non trasferisce i dati personali in paesi terzi al di fuori della Comunità europea.

8. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati per l'intera durata del rapporto di lavoro fino alla sua cessazione e, da tale momento, per il tempo necessario a tutelare il legittimo interesse del Titolare ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria anche amministrativa, salvo vi sia altra ragione prevalente tra cui: (i) obbligo di legge che impone un periodo di conservazione più lungo; (ii) necessità di proroga dipendente da una pendenza giudiziaria.

9. Diritti degli interessati

Il Dipendente / Collaboratore in qualità di interessato ha il diritto in qualsiasi momento di esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR applicabili. In particolare, a mero titolo esemplificativo, l'interessato potrà esercitare i diritti sotto riportati.

- Diritto di accesso ai dati: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali in un formato elettronico di uso comune ed alcune informazioni sul trattamento (es. finalità e modalità del trattamento, categorie di dati trattati, destinatari a cui sono comunicati, ecc.);
- Diritto di rettifica dei dati: l'interessato ha il diritto di rettificare i suoi dati personali nel caso in cui non siano corretti, incluso il diritto di richiedere il completamento di dati personali non completi;
- Diritto alla cancellazione dei dati o "diritto all'oblio": l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo i dati personali;
- Diritto alla limitazione del trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei propri dati personali qualora ricorrano le ipotesi di legge;
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti;
- Diritto di opposizione al trattamento: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano per motivi connessi alla sua situazione particolare;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenesse che i trattamenti di dati effettuati violino la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Il Dipendente /Collaboratore per esercitare propri diritti, come sopra elencati e come previsti per legge, ovvero per avere qualsiasi informazione in merito e/o segnalare eventuali disguidi e problemi, è invitato ad inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica <privacy@gruppodesanctis.com>. per la gestione tempestiva delle risposte.

11. Titolare del Trattamento:

Il Titolare del Trattamento è la De Sanctis Costruzioni S.p.A. con sede legale a Via Genova, 23 – 00184 Roma, identificato nella persona del suo Legale Rappresentante. Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione di cui sono in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (in particolare D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche apportate dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 679/2016).

È possibile contattare il Titolare del Trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica <privacy@gruppodesanctis.com>.